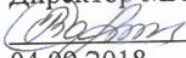


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
 В.Л. Сафонов
04.09.2018

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ
«О структурных подразделениях
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеского центра «Орион»

Новокузнецкий городской округ,
2018

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Деятельность структурных подразделений, их наименование.....	3
3. Управление структурным подразделением, деятельность руководителя структурного подразделения	4
4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями.....	6
5. Документация (делопроизводство).....	7
6. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра «Орион» (далее – структурные подразделения) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по различным видам деятельности и направленностям, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее – Центр), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Организационная структура Центра включает в себя структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, режима пребывания учащихся, организацию и проведение массовых и методических мероприятий.

1.3. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра, приказа об утверждении состава структурных подразделений МАУ ДО «ДЮЦ «Орион» и утвержденного положения о структурном подразделении.

1.4. Структурные подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, настоящим Положением и другими законодательными и локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1.5. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором Центра. Руководитель структурного подразделения должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Центра, стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения не менее 3 лет. При отсутствии необходимого образования и стажа работы руко-

водитель структурного подразделения назначается на должность по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности.

2. Деятельность структурных подразделений

2.1. Деятельность структурных подразделений направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организацию разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам Центра и города Новокузнецка, повышение их профессионального мастерства и квалификации;
- создание условий в Центре для развитие образовательных услуг и внедрение современных форм обучения, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с направлением деятельности выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образова-

тельную, информационную, хозяйственно-финансовую функции, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед Центром по организации дополнительного образования.

2.3. Структурные подразделения не обладают признаками юридического лица и не являются обособленными. Процедуру лицензирования образовательной деятельности проходят в составе Центра.

2.4. Структурные подразделения не имеют отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебным планом, исходя из оптимальной достаточности, координационным планом работы и определенными направлениями деятельности. Количественный состав может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.5. В структурных подразделениях не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2.6. Структурные подразделения не имеют права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, подписывать от лица директора договора и иные документы.

2.7. Имущество структурных подразделений является собственностью Центра, подлежит учету в соответствии с установленной политикой бухгалтерского учета.

2.8. Структурные подразделения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

2.9. Структурное подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел и направлением деятельности Центра.

2.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Управление структурным подразделением, деятельность руководителя структурного подразделения

3.1. Создание и реорганизации структурных подразделений Центра регулируется приказом директора Центра исходя из целесообразности организации образовательного процесса, в соответствии со штатным расписанием Центра в пределах выделенных средств.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором Центра.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений Центра по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.4. Компетенция и основные функции руководителя структурного подразделения:

3.4.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы педагогических работников структурного подразделения по выполнению планов работы и дополнительных общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.4.2. Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечение уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

3.4.3. Создание условий для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ структурного подразделения в соответствии с актуальными, современными требованиями и образовательными технологиями.

3.4.4. Организация работы по подготовке и проведению аттестации учащихся, культурно-массовой, воспитательной работы с учащимися структурного подразделения, просветительской работы для родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.5. Составление и контроль за исполнением расписания учебных занятий и других видов деятельности учащихся.

3.4.6. Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства, содействие в подготовке к аттестации педагогических и других работников структурного подразделения.

3.4.7. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

3.4.8. Принятие участия в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса структурного подразделения.

3.4.9. Осуществление контроля за наличием медицинского допуска у учащихся детско-юношеских объединений физкультурно-спортивной, туристской направленности, хореографических и цирковых студий.

3.4.10. Организация работы по заключению договоров, прием заявлений о зачислении в детско-юношеские объединения структурного подразделения с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, организациями участниками сетевого взаимодействия, том числе по подготовке кадров.

3.4.11. Осуществление контроля в структурном подразделении за выполнением режима санитарных правил и норм, инструкций по охране труда техники безопасности в образовательном процессе.

3.4.12. Осуществление подбора и расстановки кадров по согласованию с директором Центра или его заместителями, подготовка предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения.

3.4.13. Представление интересов структурного подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях.

3.4.14. Организация и контроль выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, уставных требований, локальных нормативных актов Центра, представление сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда.

3.4.15. Координация и контроль за деятельностью работников Центра по участию в инновационной и экспериментальной деятельности.

3.4.16. Ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание баз данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

4.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой по созданию условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

4.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с социальными партнерами, в том числе с образовательными организациями, соци-

альными институтами, общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Центра и его заместителями.

5. Документация (делопроизводство) структурного подразделения

5.1. В структурном подразделении ведется документация с учетом специфики подразделения, установленной в Центре номенклатуры дел (Приложение) структурного подразделения и Центра, иных требований директора и его заместителей.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является постоянно действующим.

6.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению Педагогический совет Центра.

6.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.